

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 11
RIUNIONE DEL 16 DICEMBRE 2022**

Il giorno 16 dicembre 2022, alle ore 10:00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 24514 del 07.12.2022, il Nucleo di Valutazione si è riunito in modalità telematica mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di cui al D.R. n. 183/2020, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. "Premio Innovazione 2021": valutazione domande - Integrazione
4. Audit dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio: organizzazione lavori
5. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna - Sezione "Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)" (L. 370/1999, art. 1, commi 2 e 3; D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art.14): organizzazione lavori
6. Varie ed eventuali

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza.

Sono presenti, in collegamento tra di loro:

Prof. Vincenzo Piscopo	Coordinatore, Presidente
Dott. Corrado Cavallo	Componente
Prof.ssa Tiziana Pascucci	Componente, Vice-Coordinatore
Dott.ssa Emilia Primeri	Componente
Dott. Angelo Siddi*	Componente
Dott. Leonardo Fiore	Rappresentante degli studenti

*Il Dott. Siddi esce dalla riunione alle ore 11:00.

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto tecnico di competenza, la Dott.ssa Francesca Marzo e la Dott.ssa Chiara Orlandi, afferenti all'Ufficio Assicurazione Qualità.

Il Presidente invita la Dott.ssa Chiara Orlandi a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10:07.

Il Presidente, prima dell'avvio della trattazione degli argomenti all'OdG, chiede ai Componenti l'autorizzazione alla registrazione della seduta.

Il Nucleo di Valutazione autorizza.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale n. 10/22 del 17 novembre 2022.

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il predetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Coordinatore fornisce le seguenti comunicazioni:

- 2.1** ANVUR sta ultimando la pubblicazione della documentazione relativa al nuovo Modello AVA 3: sono state recentemente pubblicate le Schede di Valutazione dei Requisiti di Sede, Corso di studio (con scheda specifica per la classe LM-41), Dottorato di Ricerca e Dipartimento.
- 2.2** È stata pubblicata la Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'a.a. 2023/2024, disponibile nella cartella di Google Drive.
- 2.3** Il Senato Accademico, nella riunione del 28.11.2022, ha deliberato di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 11, co. 2, lett. d) dello Statuto, in merito alla seguente offerta formativa a.a. 2023/2024: 1. proposta di istituzione del nuovo corso di laurea in "Scienze dell'educazione" (L-19, Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione") interateneo con l'Università degli Studi di Roma Tre, proposto dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo, con sede a Viterbo; 2. proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio già accreditati: corso di laurea in "Scienze agrarie e ambientali" (L-25 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie e agrarie e forestali), corso *dual degree* con mobilità internazionale strutturata, con sede a Viterbo; corso di laurea magistrale in "Biologia ed ecologia marina" (LM-06 - Classe delle lauree magistrali in Biologia), corso internazionale erogato in lingua inglese, con sede a Viterbo; corso di laurea magistrale in "Biotecnologie per la sicurezza e la qualità agro-alimentare" (LM-07 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie agrarie), corso internazionale erogato in lingua inglese, con sede a Viterbo.
- 2.4** È stata diffusa la sesta Newsletter del CD del CoNVUI in cui si è comunicato che in data 23.11.2022 si è tenuto il primo incontro del direttivo con i responsabili degli uffici di supporto dei Nuclei presieduti dai componenti del Consiglio direttivo. Nella predetta newsletter si fa riferimento alla prossima Assemblea, da tenersi a gennaio 2023, nella quale si procederà con l'approvazione del nuovo statuto del CoNVUI. Inoltre, si comunica che, sempre a gennaio, si organizzerà un incontro con ANVUR e CoNPAQ per discutere sull'esperienza maturata nelle tre "visite pilota" AVA 3 (Università di Torino, Università del Sannio e Uninettuno), in corso di svolgimento in queste settimane. Il CoNVUI informa che tramite il sito <https://progettianvur.cineca.it/anvur/> sono state sia raccolte candidature di studenti e studentesse all'inserimento nell'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR, sia rilevati, tramite *survey* appositamente predisposta, i punti di vista di docenti e ricercatrici/ricercatori sulle esperienze per valorizzare la docenza, per avviare una riflessione sulle azioni per sostenere, riconoscere e valorizzare lo sviluppo professionale, la formazione di competenze di insegnamento e l'implementazione di innovazioni didattiche. In data odierna è stata diffusa la settima Newsletter del CD del CoNVUI che fissa la data della prossima riunione, prevista per il 27 gennaio 2023.
- 2.5** Con Decreto Rettorale n. 649/2022 il Prof. Luca Lorenzetti è stato nominato Direttore del Dipartimento DISTU, per il triennio solare 2023-2025, con decorrenza dalla data del provvedimento (nota Prot. n. 24840 del 13.12.2022).

2.6 Il Coordinatore comunica di aver incontrato il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo per discutere in merito ai lavori da svolgere a valle della pubblicazione delle Linee Guida AVA 3 e delle Schede di Valutazione dei Requisiti di Sede, Corso di studio, Dottorato di Ricerca e Dipartimento, utilizzate dalla CEV per le visite di accreditamento periodico. Il Coordinatore ha espresso alcuni suggerimenti sui punti di maggior attenzione da analizzare, emersi anche in sede della Relazione Annuale, ossia ottimizzare l'aspetto dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione, implementare l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati ed effettuare una verifica puntuale dei Riesami Ciclici dei Corsi di Studio.

3. "PREMIO INNOVAZIONE 2021" – VALUTAZIONE DOMANDE - INTEGRAZIONE

Il Coordinatore ricorda ai componenti che il Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione, è chiamato ad effettuare, ai sensi dell'art. 22, comma 3 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione comparativa delle candidature per l'assegnazione del premio annuale per l'innovazione.

Per l'anno 2021 l'Ateneo ha emesso per tale categoria il bando "Premio Innovazione 2021", "da assegnare al miglior progetto realizzato nell'anno 2021 in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla performance dell'organizzazione," che si articola in 2 sezioni:

- Innovazione amministrativa;
- Innovazione digitale denominato "Premio Maurizio Menicacci".

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 16.09.2022, verbale n. 8/2022, ha deliberato le modalità di applicazione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per entrambe le sezioni e, nella seduta del 13.10.2022, ha approvato la valutazione dei progetti per l'attribuzione dei *Premi* per entrambe le sezioni.

Successivamente, il Responsabile dell'Ufficio Dirigente e Personale Tecnico-Amministrativo, con nota Prot. 22667 del 17.11.2022, ha segnalato la presenza di due ulteriori domande per la "Sezione Innovazione Amministrativa" non rinvenute a protocollo dal predetto Ufficio, segnalando al Nucleo di Valutazione la necessità di integrare la valutazione precedentemente effettuata nella seduta del 13.10.2022 prendendo in esame le ulteriori istanze non considerate.

Le ulteriori domande presentate sono:

Titolo progetto	Protocollo	Responsabile principale
Test d'accesso: digitalizzazione, revisione e nuove procedure per interni ed esterni	Prot. n. 1642 del 26.01.2022	Poggiaroni Alessandro
La casella di posta collaborativa	Prot. n. 1666 del 27.01.2022	Foti Luciano

Il Nucleo di Valutazione ha verificato la congruità dei progetti presentati con il bando, rilevando che possono essere considerati tutti ammissibili alla valutazione.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTO il Bando per il conferimento del Premio Innovazione 2021 (D.D.G. n. 788/2021 del 29.12.2021);

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 8/2022 del 16.09.2022 per la definizione delle modalità di applicazione dei criteri di valutazione e relativi punteggi;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 9/2022 del 13.10.2022 in cui è stata approvata la valutazione dei progetti per l'attribuzione dei premi per entrambe le sezioni;

VISTA la nota Prot. 22667 del 17.11.2022 inviata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo in cui si segnala la presenza di due ulteriori domande per la "Sezione Innovazione Amministrativa";

CONSIDERATA la necessità di integrare la graduatoria del *Premio Innovazione 2021 - Sezione Innovazione amministrativa*;

ESAMINATE le ulteriori domande di partecipazione alla selezione per la sezione Innovazione amministrativa;

VISTA la proposta di valutazione presentata dal Prof. Piscopo e dal Dott. Cavallo;

approva la valutazione degli ulteriori progetti per l'attribuzione del *Premio Innovazione 2021 - Sezione Innovazione amministrativa* (**Allegato n. 1/1-4**) e l'integrazione della relativa graduatoria come segue:

Primo classificato (vincitore):

Sistema di monitoraggio delle proposte e dei progetti di ricerca (Prot. n. 1867 del 31.01.2022)

Secondo classificato

La casella di posta collaborativa (Prot. n. 1666 del 27.01.2022)

Terzo classificato

Test d'accesso: digitalizzazione, revisione e nuove procedure per interni ed esterni (Prot. n. 1642 del 26.01.2022)

Il Nucleo dà mandato al Coordinatore di trasmettere gli atti della selezione all'Ufficio Personale Dirigente e T.A. dell'Ateneo per i successivi adempimenti.

Letto e approvato seduta stante.

4. AUDIT DEI DIPARTIMENTI E DEI CORSI DI STUDIO: ORGANIZZAZIONE LAVORI

Il Coordinatore informa che, con nota Prot. n. 23480 del 25 novembre 2022, ha provveduto ad informare i Dipartimenti in merito allo svolgimento prossimi *audit*, programmati dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 17 novembre u.s.. Successivamente, con nota Prot. n. 23655 del 28 novembre 2022, ha comunicato al Direttore del Dipartimento DAFNE e ai Presidenti dei CCS di seguito citati che, nel primo semestre del 2023, verranno presi in esame il **Dipartimento DAFNE** e i Corsi di Studio in "**Scienze della Montagna**" (L-25) e in "**Scienze Agrarie e Ambientali**" (LM-69). All'interno della comunicazione, il Nucleo ha specificato le attività che saranno necessarie per la realizzazione dell'*audit*, assieme all'indicazione delle scadenze e dei Responsabili coinvolti.

Per quanto riguarda la visita *in loco*, il Coordinatore propone di semplificare il modello di visita utilizzato per l'*audit* al Dipartimento DISTU, illustrando ai componenti una nuova bozza di programma di visita.

Il Coordinatore propone un approccio basato soprattutto sull'ascolto dei principali attori a livello di Dipartimento e di Corsi di Studio, al fine da approfondire il confronto in merito ai risultati emersi dall'analisi documentale, che costituisce la fonte principale di dati ed informazioni.

È fondamentale che la visita *in loco* stimoli il dialogo tra i diversi soggetti responsabili dell'AQ del Dipartimento e dei CdS, con un particolare focus su quanto riportato nelle nuove Linee Guida AVA 3, senza rivestire un carattere ispettivo.

Lo snellimento della visita *in loco* risulta funzionale all'incremento del numero di *audit* da effettuare da parte del Nucleo.

Interviene il Dott. Fiore, proponendo di porre particolare attenzione all'aspetto rivolto all'ascolto degli studenti, dedicando un tempo sufficiente della visita *in loco* all'incontro in aula con gli studenti stessi, in assenza del personale docente e Tecnico-Amministrativo, al fine di eliminare qualsiasi fonte di condizionamento.

I componenti del Nucleo concordano con tale proposta, ritenendo infatti questo momento come un'occasione utile di scambio di idee ed informazioni e, a tal fine, delega il Dott. Fiore, in qualità di rappresentante degli studenti, il compito di incontrare gli studenti in aula, in particolare gli iscritti al secondo e al terzo anno del Corso di Laurea Triennale e al primo e al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale.

Il Nucleo di Valutazione approva il modello del programma di visita **(Allegato n. 2/1-4)**.

Il Coordinatore propone di calendarizzare anche l'audit del Dipartimento DISUCOM per il primo semestre 2023. Il Nucleo approva e si concorda nella selezione dei seguenti CdS: **"Scienze dei beni culturali" (L-1)** e in **"Comunicazione, tecnologie e culture digitali" (L-20)**.

Pertanto, il Nucleo di Valutazione approva l'aggiornamento del piano operativo 2022-2024 come segue.

Riferimenti

Il Nucleo di Valutazione segue le procedure adottate dall'ANVUR nell'ambito dell'accREDITAMENTO periodico ("Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" - 2022) soprattutto al fine di offrire all'Ateneo uno strumento utile in vista della prossima visita di accREDITAMENTO.

Processo

L'attività di *audit* si articolerà in tre fasi: un esame a distanza sulla documentazione resa disponibile, la visita *in loco* e infine la stesura di una Relazione.

1. Analisi documentale a distanza

Esame, da parte del Nucleo, dei documenti prodotti dai Dipartimenti con riferimento ai relativi requisiti (E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4) e Corsi di Studio con riferimento ai relativi requisiti (D.CDS.1, D.CDS.2, D.CDS.3, D.CDS.4). In particolare, i Dipartimenti e i Corsi di Studio predispongono un elenco delle fonti documentali, con l'indicazione della Sezione, del paragrafo e/o delle pagine dei documenti chiave pertinenti a ciascun punto di attenzione ed eventuali ulteriori documenti a supporto ritenuti utili.

Il Nucleo predispone una bozza di Programma di visita, contenente il dettaglio delle audizioni che si intendono svolgere e specificando i soggetti da intervistare. Tale programma viene inviato al Dipartimento e ai Corsi di Studio interessati, in tempo per permettere di organizzare gli incontri e convocare i soggetti coinvolti. Successivamente il Dipartimento/Corso di Studio restituisce il Programma redatto con i nominativi e i ruoli delle persone che prenderanno parte agli incontri.

2. Visita *in loco*

Durante la visita il Nucleo incontra i soggetti indicati nel Programma di visita coinvolti nel sistema di AQ. Le interviste realizzate in sede di visita sono considerate "fonti".

3. Relazione finale

L'analisi delle fonti documentali e le valutazioni provvisorie formulate nella fase di esame a distanza, approfondite e rese definitive in base alle evidenze raccolte durante la visita, costituiscono le basi per la redazione della Relazione del Nucleo di Valutazione.

Selezione dei CdS da sottoporre ad *audit*, organizzazione e calendarizzazione lavori

Sulla base di quanto previsto nelle Linee Guida ANVUR e considerando che l'Ateneo risulta organizzato in 6 Dipartimenti, il piano operativo si basa su un calendario triennale, in cui si includono *audit* per almeno 2 Dipartimenti e 4 Corsi di Studio ogni anno, in modo tale da concludere in tale arco temporale la valutazione di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. I Corsi di Studio da sottoporre ad *audit* sono selezionati tra quelli afferenti ai Dipartimenti oggetto di valutazione.

I Dipartimenti sono analizzati secondo il seguente ordine:

1. DISTU (*concluso*)
2. DAFNE
3. DISUCOM
4. DEB
5. DEIM
6. DIBAF

Nel **primo semestre 2023** il Nucleo prende in esame:

- il Dipartimento DAFNE

e i seguenti Corsi di Studio:

- Scienze della Montagna (L-25), Rieti
- Scienze Agrarie e Ambientali (LM-69)

- il Dipartimento DISUCOM

e i seguenti Corsi di Studio:

- Scienze dei beni culturali (L-1)
- Comunicazione, tecnologie e culture digitali (L-20).

Il Gruppo di lavoro è composto dai seguenti componenti del Nucleo di Valutazione:

- Prof. Vincenzo Piscopo, Coordinatore
- Prof.ssa Tiziana Pascucci
- Dott.ssa Emilia Primeri
- Dott. Leonardo Fiore, rappresentante degli studenti.

Le componenti rappresentative del Dipartimento e dei Corsi di Studio da intervistare vengono individuate nei programmi di visita.

Tabella 1: Calendario audit Dipartimento DAFNE

Attività	Responsabile	Scadenza
Compilazione e invio delle "Indicazioni fonti documentali CdS / Indicazioni fonti documentali Dipartimento"	Presidente CCS / Direttore Dipartimento	31/01/2023
Analisi documentale a distanza	NdV	01/02/2023 - 28/02/2023
Visita in loco	NdV - CdS/Dipartimento	01/03/2023 - 10/03/2023
Stesura e approvazione relazione finale	NdV	30/04/2022

Tabella 2: Calendario audit Dipartimento DISUCOM

Attività	Responsabile	Scadenza
Compilazione e invio delle "Indicazioni fonti documentali CdS / Indicazioni fonti documentali Dipartimento"	Presidente CCS / Direttore Dipartimento	31/03/2023
Analisi documentale a distanza	NdV	03/04/2023 - 19/05/2023
Visita <i>in loco</i>	NdV - CdS/Dipartimento	22/05/2023 - 31/05/2023
Stesura e approvazione relazione finale	NdV	31/07/2022

5. RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE INTERNA - SEZIONE "RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI (E, SE EFFETTUATA, DEI LAUREANDI)" (L. 370/1999, ART. 1, COMMII 2 E 3; D. LGS. 19/2012, ART. 12 E ART.14): ORGANIZZAZIONE LAVORI

Il Coordinatore introduce l'argomento ricordando che il Nucleo, entro il 30 aprile 2023, è chiamato a redigere la Relazione annuale sull'opinione degli studenti, sezione specifica della Relazione dei Nuclei di Valutazione interna 2023.

Il Coordinatore ricorda, illustrandoli rapidamente, i due documenti redatti dal precedente Nucleo lo scorso anno, di cui uno più sintetico, denominato "*Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna, Sezione 1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)*" ed uno maggiormente dettagliato, ossia la "*Relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso le opinioni degli studenti frequentanti*" (contenente l'intero testo della relazione, tutti i grafici ed un *Executive Summary*).

Il Coordinatore propone di redigere una sola Relazione per l'anno 2023, nel rispetto delle Linee Guida ANVUR, contenente dunque gli obiettivi della rilevazione, la modalità di rilevazione, i risultati della rilevazione, l'utilizzo dei risultati, punti di forza e aree di miglioramento relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione e utilizzo dei risultati e ulteriori osservazioni.

La fusione dei due documenti precedenti ha lo scopo di evitare ripetizioni di contenuti e di rendere, quindi, più agevole la lettura del documento.

Il Nucleo delibera di redigere un unico documento e di definire la nuova struttura del testo in una successiva riunione. Il Nucleo ritiene inoltre di non dover richiedere ulteriori elaborazioni di dati rispetto a

quelle utilizzate lo scorso anno, dando mandato all'Ufficio di procedere alla richiesta dei dati e delle elaborazioni relative alle opinioni studenti all'Ufficio sistemi informativi di Ateneo.

Il Dott. Siddi esce dalla riunione alle ore 11:00.

6. VARIE ED EVENTUALI

Il Coordinatore ricorda che le prossime riunioni dovranno tenersi, presumibilmente, a fine gennaio e nella seconda metà di febbraio, in relazione alle nuove pratiche che saranno sottoposte al NdV. Le date potranno essere fissate non appena si avranno notizie più dettagliate sulla disponibilità dei documenti da esaminare.

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 11:08.

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Chiara Orlandi

IL PRESIDENTE
Prof. Vincenzo Piscopo